

BMCプログラムでの海外派遣提出書類についての注意

BMC予算での手続きは「大学院G P」要項に準じて行います。

学生出張 支給対象

交通費（鉄道優先）

素泊まりの宿泊費

そのため宿泊費が「素泊まり」（食事代を含まない）である証明が必要と事務より指摘を受けました。なるべく食事代を含まないプランでホテルを予約してください。注意※1

（1）旅行会社に宿泊費を支払い、領収書をもらう際には必ず「**食事代を含まない**」と証明してもらってください。

（2）ホテルで直接支払う際にはホテルにその証明をもらうか、インターネットなどでホテル予約される際、「**食事なしプラン**」など記入のある画面の添付をお願いします。そのような記述がない場合は「食事付き」プランとの代金の差が分かるものなどでも結構です。ホテルの料金表などがあればそちらでも結構です。

（3）以上 2 点が入手出来ない場合はホテル明細や領収書にご本人で結構ですので「**食事代金含まない**」と一筆付けておいてください。

【注意】※1

食事付きのプランにされますと 海外日当（4400 円の半額を 1 食分）が宿泊費全体より差し引かれます。

また、食事付きのプランを予約された場合も食事付き（朝食付き・朝晩つき）などの記入をお願いします。